

«M_Mme» «Prénom» «Nom»

«Adresse»

«Code_postal» «Commune»

Nos Réf. : 0247/25/DAF/AA/PDT

Objet : Convocation – Réunion du bureau.

«Formule»,

J'ai l'honneur de vous informer que j'organise une réunion du bureau du Syndicat **VIENNE BRIANCE GORRE**
le :

Mardi 10 juin 2025 à 18h00

*au siège du Syndicat
3, allée Georges Cuvier – 87 700 AIXE SUR VIENNE*

ORDRE DU JOUR :

-  Demandes de subventions ;
-  Ressources Humaines :
 - Modification du temps de travail d'un emploi permanent ;
 - Détermination des taux de promotion pour les avancements de grade ;
 - Création de postes permanents suite à avancement de grade et approbation du nouveau tableau des effectifs ;
-  Préparation de l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale du 1^{er} juillet 2025.

Comptant sur votre présence et dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, «Formule», l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Président du Syndicat,
SYNDICAT DES EAUX
VBG
VIENNE • BRIANCE • GORRE
Maurice LEBOUTET.

