

**Madame la membre du bureau**  
**Monsieur le membre du bureau**  
Adresse  
Code postale Commune

**Nos Réf.** : 0377/24/DAF/AA/PDT

**Objet** : Convocation – Réunion du bureau.

Chère collègue, Cher collègue,

J'ai l'honneur de vous informer que j'organise une réunion du bureau du Syndicat **VIENNE BRIANCE GORRE** le :

**Mardi 10 septembre 2024 à 18h00**

*au siège du Syndicat  
3, allée Georges Cuvier – 87 700 AIXE SUR VIENNE*

**ORDRE DU JOUR :**

-  Demandes de subventions ;
-  Préparation de l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale du 25 septembre 2024.

Comptant sur votre présence et dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Chère collègue, Cher collègue, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Président du Syndicat,



SYNDICAT DES EAUX  
**VBG**  
VIENNE • BRIANCE • GORRE

**Maurice LEBOUTET.**

